

Zamawiający:

Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Bydgoszczy
„Polskie Radio Pomorza i Kujaw” Spółka Akcyjna

ul. Gdańska 48-50
85-006 Bydgoszcz

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
nr sprawy YA-261-03-2023**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na:

Usługi sprzątnia pomieszczeń Radia PiK S.A. w Bydgoszczy

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2022, poz. 1710, z późn. Zm.)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr*2023/BZP 00516244/01*.....

Zatwierdzam

Janina Kulińska-Roszak
Przewodnicząca Zarządu
Redaktor Naczelny

Bydgoszcz, dnia 27 listopada 2023 r.

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2022, poz. 1710, z późn. Zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w oparciu o niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. SWZ wraz z załącznikami jest dostępna na <http://miniportal.uzp.gov.pl> oraz stronie internetowej Zamawiającego <https://www.radiopik.pl/33,12,zamowienia-publiczne>

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowego (codziennego i poremontowego) sprzątnia wszystkich pomieszczeń biurowych, technicznych, gospodarczych, socjalnych, magazynowych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych w budynkach Zamawiającego. Wykonawca będzie wykonywał usługę własnym sprzętem i środkami w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem najnowszej technologii, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystroju.**

Miejsce wykonywania usługi: ul. Gdańska 48-50 w Bydgoszczy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SWZ.

3. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90910000-9 - Usługi sprzątnia,

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien,

90919100-3 - Usługi czyszczenia urządzeń biurowych,

90919200-4 - Usługi sprzątnia biur

III. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 281 ust. 2 pkt 6 ustawy oraz w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
4. **Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 p.z.p. ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.**

1) Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia, na czas wykonywania przedmiotu zamówienia, przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia polegających m.in.:

- sprzątnie budynków, zgodnie z zakresem wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ

2) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

Wykonawca składa oświadczenie, że czynności związane z realizacją zamówienia, wskazane w pkt 4.1) w zakresie realizacji zamówienia są wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania usług, najpóźniej 7 dni po podpisaniu umowy (kopię umów o pracę), a także na każde żądanie Zamawiającego.

3) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności

kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4.1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodu w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1) czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

IV. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia w okresie **od 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawcy posiadający ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100). Posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot zamówienia.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca obowiązany jest przedstawić wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat (a jeśli okres działalności wykonawcy jest krótszy, to w tym okresie), w tym okresie, minimum 1 usługę polegającą na sprzątnięciu łącznej powierzchni min. 3 tys. m² w obiekcie użyteczności publicznej, którą wykonywał w sposób ciągły przez okres co najmniej 3 miesięcy w ramach jednej umowy wraz potwierdzeniem, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną lub wykonywaną na podstawie 1 umowy, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie, przez wartość odpowiadającą wartości przedmiotu zamówienia należy rozumieć, iż wartość wykonanych przez Wykonawcę zamówień (pojedyncze zamówienie) nie była niższa od 50% wartości brutto składanej oferty,

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

2. Na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający informuje, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy również, na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

5. W celu wykazania przez Wykonawcę niepodlegania wykluczeniu, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy oświadczenia złożonego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w rozdz. VIII SWZ.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

1. Do oferty Wykonawca dołącza:

1) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, stanowiące dowód potwierdzający na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

2) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz

spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z **Załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ**.

4) Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy ISO 9001:2015 potwierdzający wdrożenie normy określającej system zarządzania jakością w organizacji, wystawiony przez jednostkę akredytowaną lub inną równoważną.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SWZ;

2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

4) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.

5) Polisa wraz z dowodem opłaconej składki, a w przypadku jej braku – inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 6), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd,

nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2) Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1) SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 3 pkt 2) SWZ stosuje się.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

5. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Uwaga! Oświadczenie składają odrębnie:

a) każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

6. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wzywać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 4), zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które

Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Forma, w jakiej powinno zostać sporządzone i złożone pełnomocnictwo, została określona w Rozdziale X SWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale VII SWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4) SWZ zostanie spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie jeden z Wykonawców. Analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby celem wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4) SWZ - podmiot udostępniający musi spełnić warunek samodzielnie.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 5 do SWZ.

X. Inne oświadczenia i dokumenty.

1. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

2. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny*, winno złożone w oryginale:

a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.

Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa w postaci cyfrowego odwzorowania (skanu) dokumentu, który pierwotnie sporządzono jako dokument w postaci papierowej - dokument

w postaci elektronicznej musi być opatrzony przez mocodawcę lub notariusza podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP).

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani Joanna Górską, tel. 52 32 74 141 ,e-mail: joannagorska@radiopik.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f312420f-8d1a-11ee-b55a-a22b2d7f700e>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-f312420f-8d1a-11ee-b55a-a22b2d7f700e

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji

zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@radiopik.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

XII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.

13. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

XIII. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <http://miniportal.uzp.gov.pl> oraz na <https://www.radiopik.pl/33,12,zamowienia-publiczne>.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie: 6 000 złotych (słownie: sześć tysięcy złotych).

1. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **72 1240 3493 1111 0000 4305 8578**. Wniesione wadium w pieniądzu będzie skuteczne tylko wówczas, gdy wymagana kwota znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
4. Z treści gwarancji/poręczeń musi jednocześnie wynikać:
 - a) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adres ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwota gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
 - e) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 Ustawy.
5. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa

w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Złożenie oferty

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy, na Platformie e-zamówienia:

Termin składania ofert: 6 grudnia 2023 r. do godziny 12:00

Termin otwarcia ofert: 6 grudnia 2023 o godzinie 12:15

2. Otwarcie ofert dokonane zostanie po upływie terminu składania ofert. W pierwszej kolejności nastąpi automatyczne odszyfrowanie złożonych ofert na Platformie eZamówienia. Po zakończeniu procesu odszyfrowania ofert, zostaną one pobrane przez Zamawiającego.

3. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego, przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 1 powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ, w którym pozycja cena brutto ogółem będzie stanowić cenę za wykonanie całości zamówienia. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycji cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium:

- **Cena oferty brutto – 60%,**
- **Termin płatności – 40%**

2. W poszczególnych kryteriach zostaną zastosowane następujące zasady:

a) w kryterium „cena oferty brutto” zostanie zastosowany wzór:

$$(cena\ brutto\ minimalna / cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 100\ pkt \times 60\%$$

Przez określenie cena brutto minimalna Zamawiający rozumie najniższą cenę zaoferowaną przez Wykonawcę spośród badanych ofert.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 60,00 pkt.

b) w kryterium „termin płatności” zostanie zastosowany wzór:

$$(ilość\ badana / ilość\ max) \times 100\ pkt \times 40\%$$

Przy czym ustala się minimalny termin płatności 14 dni a maksymalny termin płatności 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności krótszy niż 14 dni lub też zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni – jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zapisami SWZ. Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 40,00 pkt.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W oparciu o powyższe kryteria opisane wzorami zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą liczbą punktów. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy.

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zmiany w umowie.

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
- 2) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):

- a) pieniądzu, wpłaconym na konto: Radio PiK S.A., ul. Gdańska 48-50, 85-006, Bydgoszcz, Bank: PEKAO S.A. II Oddział w Bydgoszczy, nr konta 72 1240 3493 1111 0000 4305 8578
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla banku/ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji pozostaje dla niego wiążące przez okres wykonywania Umowy, przedłużony o okres 30 dni.

4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej albo w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, podmiot udzielający gwarancji lub poręczenia oraz warunki gwarancji lub poręczenia muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne

z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Polskie Radio-Regionalna Rozgłośnia w Bydgoszczy "**Polskie Radio Pomorza i Kujaw**" S.A.,
ul. Gdańska 48-50; 85-006 Bydgoszcz
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Polskie Radio-Regionalna Rozgłośnia w Bydgoszczy "**Polskie Radio Pomorza i Kujaw**" S.A. jest Arnold Paszta
mail:arnold.partner@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy na **Usługi sprzątnia pomieszczeń Radia PiK S.A. w Bydgoszczy.**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2022, poz. 1710, z późn. zm.) w dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SWZ.
5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ.
6. Projekt umowy – załącznik nr 6 do SWZ.
7. Wykaz wykonanych zamówień – załącznik nr 7 do SWZ.
8. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SWZ.

Załącznik nr 1 do SWZ

Formularz ofertowy

Pełna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający:
**Polskie Radio-Regionalna Rozgłośnia
 w Bydgoszczy**
"Polskie Radio Pomorza i Kujaw" S.A.,
 ul. Gdańska 48-50
 85-006 Bydgoszcz

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: **Usługi sprzątania pomieszczeń Radia PiK S.A. w Bydgoszczy (znak sprawy: YA-261-03-2023):**

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ za:

a)	cenę netto (bez podatku VAT) za miesiąc			<u>PLN</u>
	słownie złotych			
b)	plus podatek VAT w wysokości		%, tj.	<u>PLN</u>
	słownie złotych			
c)	tj. za łączną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za miesiąc:			<u>PLN</u>
	słownie złotych			
d)	Cena brutto ogółem za całość zamówienia			<u>PLN</u>
e)	Termin płatności (liczba dni)			

2. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę: spółki cywilne lub konsorcja)

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, czyli przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

5. **OŚWIADCZAMY**, że wymagane wadium zostało wniesione w dniu r. w jednej z form określonych w pkt XIV SWZ.

6. **ZAMÓWIENIE** zamierzamy zrealizować sami*/z udziałem Podwykonawców*.

Udział prac Podwykonawców wyniesie % wartości robót objętego niniejszą Ofertą, przy realizacji następującego zakresu:

.....

*(*niepotrzebne skreślić).*

7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 6 SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

..... e-mail:

..... nr tel.:.....,

9. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia

tel. e-mail

10. **Rodzaj Wykonawcy** (proszę zaznaczyć właściwy rodzaj):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

11. **OFERTĘ** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.

2.

3.

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela/li wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowego (codziennego i poremontowego) sprzątnięcia wszystkich pomieszczeń biurowych, gospodarczych, socjalnych, magazynowych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych Zamawiającego w Bydgoszczy, własnym sprzętem i środkami Wykonawcy w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem odpowiedniej technologii, sprzętu, materiałów i profesjonalnych środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystroju.
2. Usługa sprzątnięcia będzie wykonywana w Bydgoszczy we wszystkie dni tygodnia (5 dni) z wyjątkiem weekendów i świąt. Przy czym Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił wykonywanie usługi w godzinach od 6:00 do 20:00 (co najmniej po 1 osobie na zmianie).

Miejsce wykonywania usługi:

Radio PiK S.A., siedziba ul. Gdańska 48-50 w Bydgoszczy,

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- b) Zmywanie posadzek twardych (wykonanych m.in. z płytek ceramicznych, drewna i wykładzin PCV) w ciągach komunikacyjnych (schody, korytarze) – codziennie,
- c) Odkurzanie posadzek pokrytych wykładziną dywanową w ciągach komunikacyjnych (schody, korytarze) – codziennie,
- d) Opróżnianie koszy na śmieci i niszczonek dokumentów wraz z zabezpieczeniem w worki foliowe – codziennie,
- e) Mycie wszystkich toalet, urządzeń sanitarnych oraz podłóg i ścian w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych wraz z dezynfekcją oraz myciem lusterek – nie rzadziej niż raz dziennie, a w przypadkach widocznego zabrudzenia w miarę potrzeb. Zamawiający wymaga aby personel sprzątnięcia kontrolował wyznaczone sanitariaty nie rzadziej niż co 2 godziny, odnotowując to w karcie kontroli sprzątnięcia znajdujących się na drzwiach toalety.
- f) Zabezpieczenie sanitariatów w biały papier toaletowy (wymagany – minimum dwuwarstwowy na rolkach przystosowanych do posiadanych przez Zamawiającego pojemników na papier), ZZ białe ręczniki papierowe (minimum dwuwarstwowe), mydło w płynie (PH 5,5) i kostki zapachowe do toalet, odświeżaczy – codzienne,
- g) Zmywanie posadzek twardych (wykonanych m.in. z płytek ceramicznych, i wykładzin PCV) w pomieszczeniach biurowych - nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, a w przypadkach widocznego zabrudzenia w miarę potrzeb,
- h) Odkurzanie klatek schodowych, zmywanie na mokro (posadzek twardych) – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, a w przypadkach widocznego zabrudzenia w miarę potrzeb,
- i) Odkurzanie posadzek pokrytych wykładziną dywanową w pomieszczeniach biurowych – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, a w przypadkach widocznego zabrudzenia w miarę potrzeb,
- j) Niezależnie od powyższych utrzymywanie w ciągłej czystości ciągów komunikacyjnych o dużym ruchu w pobliżu wejścia do budynku i w łączniku,
- k) Codzienne odkurzanie mebli w pokoju Prezesa (**konieczne jest zapoznanie się z instrukcją czyszczenia mebli w pokoju Prezesa i w Sali Złotej**)
- l) Odkurzanie wykładziny w pokoju Prezesa i Sekretariatu – trzy razy w tygodniu, a w przypadkach widocznego zabrudzenia w miarę potrzeb,
- m) Wycieranie kurzu z parapetów okiennych, mebli, krzeseł (również nóg) i urządzeń (obudowy komputerów i ekranów - wyłącznie suchą szmatką) znajdujących się w sprzątniętych pomieszczeniach, kaloryferów oraz wszystkich innych widocznych przedmiotów w pomieszczeniach biurowych i ciągach komunikacyjnych oraz podlewanie kwiatów - dwa

- razy w tygodniu,
- n) Doraźne czyszczenie kuchenek mikrofalowych i lodówek,
 - o) Mycie okien i przeszkleń w pomieszczeniach budynków 2 raz w roku (na wiosnę i jesień) oraz doraźnie w przypadku widocznych zabrudzeń.**
 - p) Pranie wykładzin 1 raz w roku profesjonalnym odkurzaczem obsługiwany przez wykwalifikowanego pracownika.**
3. Do wykonywania usług Wykonawca zatrudni wykwalifikowany, personel posiadający niezbędne umiejętności oraz ważne uprawnienia do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim osobom wykonującym pracę wynikającą z niniejszego zamówienia odpowiednich ubrań służbowych i identyfikatorów ze zdjęciem.
4. Ze względu na utrudniony dostęp do niektórych okien (szczególnie okna łącznika), Zamawiający sugeruje dokonanie wizji lokalnej każdemu Wykonawcy zainteresowanemu udziałem w postpowaniu.
5. Do wykonywania usług sprzątania Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt będzie dokonywał zaopatrzenia we wszystkie potrzebne urządzenia, materiały i profesjonalne środki myjące i konserwujące właściwe dla danego rodzaju powierzchni, tak dobrane, by jak najlepiej wyczyścić i konserwować powierzchnię nie powodując ich niszczenia. Wykonawca obowiązany jest zapewnić ekipie sprzątającej sprawny odkurzacz i odkurzacz piorący (na czas wykonywania usługi prania wykładzin), odpowiedni do zapewnienia czystości wykładzin oraz dywanu w pomieszczeniach biurowych. Materiały higieniczne codziennego użytku tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie itp. zapewni Wykonawca umowy w ilościach zapewniających bieżące pełne zapotrzebowanie.

Wyżej wymieniony asortyment musi być dopuszczony do obrotu w handlu na terenie Polski i być zgodny z aktualnymi przepisami prawa dokumentami dopuszczającymi są odpowiednio:

- a) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako wyroby medyczne: certyfikat CE, deklaracja zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych,
- b) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty biobójcze: pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych,
- c) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty lecznicze: pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,
- d) dla preparatów będącymi kosmetykami: zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP
- e) dla preparatów posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne: karta charakterystyki substancji niebezpiecznej,

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli używanych środków – pracownicy Wykonawcy mają obowiązek na każde wezwanie okazać oryginalne opakowanie. Zamawiający zastrzega sobie aby pranie wykładzin, które odbywać się będzie raz w roku odbywało po godzinie 16:00, tak aby nie utrudniało pracy studia. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed przystąpieniem do prania wykładzin, co najmniej 3 dni wcześniej przedstawił harmonogram prac, który musi być przez Zamawianego zaakceptowany.

6. Powierzchnia do sprzątania:

- 1980 m² – całkowita powierzchnia, w tym 1224 m² powierzchnie wyłożone wykładzinami.

7. Powierzchnia okien:

Okna scalone lub jednoszybowe (m ²)	Okna skrzynkowe (dwie szyby) (m ²)	Okna dźwiękoszczelne (trzy szyby) (m ²)
139,60	114,90	35,50

Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY(*)

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

Przedmiot zamówienia pn.:

Usługi sprzątnia pomieszczeń Radia PiK S.A. w Bydgoszczy

Nazwa Wykonawcy:

.....
ulica: kod i miejscowość:
powiat: województwo:
Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi
(KRS, Centralna Ewidencja Działalności Gospodarczej):
(imię i nazwisko).

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY ORAZ PODANYCH INFORMACJI

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na jakiegokolwiek z podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, określone w Rozdziale VII SWZ, zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany, lub podpis osobisty osoby
upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
(*) *złożyć wraz z ofertą*

Załącznik nr 4 do SWZ
Oświadczenie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)
przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych
w art. 118 ustawy Pzp.

W związku z udostępnieniem Wykonawcy:

.....
(nazwa, adres)

zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w postępowaniu w sprawie
udzielenia zamówienia publicznego pn: „**Usługi sprzętania pomieszczeń Radia PiK S.A. w
Bydgoszczy**”

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....
jako umocowany przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu
udostępniającego zasoby):

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na jakiegokolwiek
z podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród
wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że
w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki
naprawcze:

.....
3. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego w Rozdziale
VII SWZ dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się
na nasze zasoby, zgodnie z zobowiązaniem lub innym dokumentem, o którym mowa w Rozdziale VIII
SWZ.

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są
aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany, lub podpis osobisty osoby
upoważnionej /osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „**Usługi sprzątnia pomieszczeń Radia PiK S.A. w Bydgoszcy**”

jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że:

1) Wykonawca (nazwa, adres):

zrealizuje następujące usługi:

.....

2) Wykonawca (nazwa, adres):

zrealizuje następujące usługi:

.....

3) Wykonawca (nazwa, adres):

zrealizuje następujące usługi:

.....

Oświadczamy, że realizacja przedmiotu zamówienia, będzie odbywała się zgodnie z powyższą deklaracją.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny

lub podpis zaufany, lub podpis osobisty osoby upoważnionej /
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy

Bydgoszcz,

Radio PiK S.A.

ul. Gdańska 48-50

85-006 Bydgoszcz

Potwierdzenie wykonania usługi

Potwierdzam wykonanie Usługi sprzątnięcia pomieszczeń Radia PiK S.A. w Bydgoszczy w miesiącu

.....

Zastrzeżeń nie wnoszę.

Wnoszę następujące zastrzeżenia*

.....
.....
.....
.....

Uchybienia wystąpiły w następujących dniach

zostały/nie zostały niezwłocznie usunięte*

Uwagi

.....
.....* - *niepotrzebne skreślić*

.....

Podpis Kierownika Sekcji Administracji, Transportu i Zamówień Publicznych lub osoby wyznaczonej

Załącznik nr 6 do SWZ

Wzór umowy

Na usługę sprzątania

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Polskim Radiem - Regionalną Rozgłośnią w Bydgoszczy „Polskim Radiem Pomorza i Kujaw” S.A., z siedzibą w Bydgoszczy, adres: ul. Gdańska 48-50, 85-006 Bydgoszcz, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydziale Gospodarczym KRS pod nr 0000183992, kapitał zakładowy: 703.900 zł, kapitał wpłacony: 703.900 zł, skład Zarządu: Jolanta Kuligowska-Roszak - Prezes Zarządu, NIP 554-03-16-293, REGON 090449804, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez Jolantę Kuligowską-Roszak – Prezesa Zarządu, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Nazwa Wykonawcy (forma prawna) z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, kapitał zakładowy....., (skład Zarządu – dla S.A.) reprezentowaną przez: zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2022, poz. 1710, z późn. Zm.) dalej: ustawa Pzp na wykonanie zadania „**Usługi sprzątania pomieszczeń Radia PiK S.A. w Bydgoszczy**” zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Usługi sprzątania pomieszczeń Radia PiK S.A. w Bydgoszczy**” zwane dalej Przedmiotem umowy, którego przedmiot został szczegółowo określony w dokumentach, o których mowa w ust. 2.
2. Zakres i sposób wykonania usługi określają:
 - 1) Niniejszy Akt Umowy
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 3) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się szczegółowo ze specyfikacją warunków zamówienia a także z załączonymi do niej dokumentami stanowiącymi załączniki specyfikacji;
 - 2) oferta przez niego sporządzona na podstawie specyfikacji warunków zamówienia zawiera wszystkie elementy niezbędne do realizacji usług sprzątania określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 3) rozwiązania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia nie budzą wątpliwości a ewentualne niejasności zostały rozstrzygnięte do dnia złożenia oferty;
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w załącznikach do umowy.
5. Usługa sprzątania będzie wykonywana w Bydgoszczy we wszystkie dni tygodnia (5 dni) z wyjątkiem weekendów i świąt. Przy czym Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił wykonywanie usługi w godzinach od 6:00 do 20:00.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z miesięcznym wyprzedzeniem. W szczególnie uzasadnionych, nagłych przypadkach Zamawiający, wyłącznie po

uzgodnieniu z Wykonawcą, może ustalić krótkookresową zmianę godzin świadczenia usług sprzątania. Dzienny wymiar godzin świadczenia usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba, że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia usług w okresie przez Strony ustalonym, z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy).

7. Zmiana godzin świadczenia usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia usług, o którym mowa w ust. 5, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu Przedmiotu Umowy poprzez jego zmniejszenie, przez złożenie jednostronnego oświadczenia, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację przedmiotu umowy na poziomie nie niższym niż 70 % wielkości przedmiotu umowy (zakresu rzeczowego). W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie należne mu wyłącznie z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy w zmniejszonym zakresie. Z powyższego Strony sporządzą protokół różnicowy, określający wysokość zmniejszenia wynagrodzenia.

§ 2

Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia do 24 miesiące liczony od dnia 01.01.2024 r.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, z postanowieniami dokumentów składających się na umowę, oraz aktualnie obowiązującymi normami, przepisami prawa i wiedzą techniczną. Za jakość wykonanych usług sprzątania odpowiada Wykonawca
2. Pracownicy wykonawcy pracujący w budynkach zamawiającego powinni być ubrani jednolicie i posiadać umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory.
3. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się w miejscu wykonywania pracy oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa w okresie prowadzenia usług sprzątania.
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił funkcje stałego Koordynatora w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymania stałego kontaktu telefonicznego i drogą elektroniczną z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
6. Wszystkie prace porządkowe będą podlegać wyrywkowemu sprawdzeniu przez zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, z częstotliwością raz na miesiąc przy pomocy obiektywnych parametrów stanu zabrudzenia, np. potarcie ściereczką elementów wyposażenia pokoi biurowych, lub subiektywnych ocen stanu czystości podłóg, dywanów, łazienek. W celu sporządzany będzie protokół, w którym przedstawiciel wykonawcy potwierdzać będą wykonane przez siebie prace (czynności).
7. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
8. Prace porządkowe będą podlegać wyrywkowemu sprawdzeniu stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/ drogą elektroniczną, a w nagłych przypadkach ustnie lub telefonicznie pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte, oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

10. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usług.
11. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
12. Wykonawca będzie korzystać z energii elektrycznej dla potrzeb wykonywania usług sprzątnia nieodpłatnie z przyłącza znajdującego się na terenie budynków Zamawiającego
13. Wykonawca będzie korzystać z wody dla potrzeb wykonywania usług sprzątnia nieodpłatnie z przyłącza znajdującego się na terenie budynków Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w Radiu PiK S.A., przepisów dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności przepisów i instrukcji bhp i p.poż.
15. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, przy użyciu własnych materiałów i środków chemicznych czyszczących i dezynfekujących spełniających wszystkie normy określone w aktualnie obowiązujących przepisach dostosowanych do potrzeb danej powierzchni oraz własnym sprzętem. Zakup środków chemicznych dezynfekujących powierzchnie, tj. płynów o działaniu bakteriobójczym, grzybobójczym i wirusobójczym do szybkiej dezynfekcji powierzchni odpornych na wodę w obiektach użyteczności publicznej, przeznaczony do powierzchni zarówno mających jak i niemających bezpośredniego kontaktu z żywnością należy do Wykonawcy.
16. Wykonawca zapewni maszyny, sprzęt i materiały oraz środki czystości i środki higieny, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia adekwatnie do liczby osób sprzątających oraz umożliwiające prawidłową realizację umowy. Wykonawca zapewni i dostarczy własnym transportem i na własny koszt również worki foliowe do wymiany w koszach na śmieci i niszczarkach. W obiektach o których mowa odpady zbierane są w sposób selektywny z podziałem na: szkło, tworzywa sztuczne i metale oraz papier.

§ 4

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca i podwykonawca (jeżeli dotyczy) zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia (za wyjątkiem pracowników wykonujących następujące prace: mycie okien wysokich, pranie wykładzin), w zakresie sprzątnia i utrzymania czystości wewnątrz budynku - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie trwało przez cały okres realizacji umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usług.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk

- tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy, lub poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1871) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Umowa powinna zawierać imię i nazwisko osób, które będą świadczyć czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Wskazane informacje powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 14 niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
 5. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę zobowiązań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego lub kontroli.
 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika, zgodnie z przepisami art. 438 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszyscy zatrudnieni przez niego pracownicy posiadają przeszkolenie w zakresie BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, jak również aktualne badania lekarskie.
 8. Pracownicy Wykonawcy wyznaczeni do prac na wysokościach tj. mycia okien wysokich muszą posiadać uprawnienia do prac na wysokościach powyżej 3 metrów. Wykonawca przed skierowaniem pracowników do ww. prac dostarczy zamawiającemu oświadczenie potwierdzające uprawnienia ww. pracowników do pracy na wysokości powyżej 3 metrów.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji oraz sposobów ich zabezpieczenia uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po zakończeniu jej obowiązywania.
 10. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji umowy zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo informacji oraz uzyskanych w trakcie wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy, w tym do ochrony danych osobowych zgodnie z właściwymi przepisami.
 11. W pomieszczeniach takich jak: Kancelaria Niejawna, serwerownia, kasa, archiwa, i inne pomieszczenia wskazane w załączniku do umowy usługa w zakresie utrzymania czystości może być wykonywana jedynie w obecności użytkownika pomieszczenia.

§ 5

Zmiany personelu Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych i zagrożenia epidemiologicznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi sprzątnięcia będą posiadać aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi sprzątnięcia odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej, zgodnie z przepisami i zasadami bhp.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi sprzątnięcia oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
5. Pracownicy świadczący usługi sprzątnięcia wewnętrznego i zewnętrznego zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zasad porządkowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi zamawiającemu imienny wykaz osób wykonujących usługi sprzątnięcia oraz osób upoważnionych do sprawowania nadzoru nad ich pracą. Wykonawca uwzględni zalecenia Zamawiającego, by zmiana osób, o której mowa powyżej następowała jedynie w uzasadnionych wypadkach i każdorazowo była umotywowana pisemnie przez Wykonawcę poprzez zawiadomienie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w każdym czasie zmiany pracowników sprzątnięcia Wykonawcy w przypadku nienależytego wykonywania przez nich obowiązków.
7. Zmiana pracownika świadczącego usługi sprzątnięcia będzie możliwa w następującej sytuacji :
 - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usługi sprzątnięcia,
 - b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
8. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone zapisami specyfikacji warunków zamówienia oraz postanowieniami niniejszej umowy.
9. Każda zmiana osób wykonujących usługę będzie zgłaszana zamawiającemu na 2 (dwa) dni robocze wcześniej. Zmiany te będą następować poprzez pisemne lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone stosownym podpisem osoby odpowiedzialnej zgłoszenie na adres joannagorska@radiopik.pl i nie będą powodować zmiany treści umowy. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie. Zamawiający musi zaakceptować zmianę pracownika.
10. Na każde wezwanie zamawiającego Wykonawcy przedłoży niezwłocznie listę obecności pracowników wykonujących usługę.

§ 6

Zasady współpracy i kontaktowania się stron:

1. Wykonawca ustanawia koordynatora w osobie:
2. Zamawiający ustanawia koordynatorów w osobach:
Pani Joanny Górskiej – Kierownik Sekcji Administracji, Transportu i Zamówień Publicznych
Pana Bartosza Służewskiego – Konserwator urządzeń technologicznych
3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 – 2.

5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 - 2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 - 2, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 7

Podwykonawcy

1. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami i Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca do zawarcia umowy z podwykonawcą winien uzyskać zgodę Zamawiającego oraz przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia lub jej zmiany.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapisy ust. 4 stosuje się odpowiednio. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów, o wartości poniżej 50 000,00 zł brutto.
4. Kopie Umowy o podwykonawstwo przedkładane Zamawiającemu nie mogą przewidywać formy tworzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poprzez potrącenia z należności za wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę prace; kopie umów zawierające takie postanowienia nie będą akceptowane przez Zamawiającego
5. Umowy, o których mowa wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców również za ich działania i zaniechania.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawców czynnościami oraz będące następstwem działania podwykonawców, rażącego niedbalstwa czy braku należytej staranności.
8. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji nadzoru i koordynatora w stosunku do prac realizowanych przez podwykonawców.
9. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania umowy Wykonawca, o ile są już mu znane, podał pisemnie dane osobowe i kontaktowe podwykonawców. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia również przekazuje informacje o nowych podwykonawcach, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Umowy o podwykonawstwo będą zawierane z dalszymi podwykonawcami na takich samych zasadach co umowy z podwykonawcami.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca, ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację usług powierzonych poszczególnym Podwykonawcom.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za usługi związane z przedmiotem zamówienia a wykonane przez Podwykonawcę w przypadku:
 - 1) zawarcia umowy z Podwykonawcą lub zmiany Podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego,
 - 2) zmiany warunków umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,
 - 3) nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z Podwykonawcą zgłoszonych przez Zamawiającego.
14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
15. Zapisy umów lub projekty umów z Podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z postanowieniami przedmiotowo-istotnymi umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz zapisami w SWZ.

§ 8

Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco-myjące. Wyżej wymieniony asortyment musi być dopuszczony do obrotu w handlu na terenie Polski i być zgodny z aktualnymi przepisami prawa dokumentami dopuszczającymi są odpowiednio:
 - a) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako wyroby medyczne: certyfikat CE, deklaracja zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych,
 - b) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty biobójcze: pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych,
 - c) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty lecznicze: pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,
 - d) dla preparatów będącymi kosmetykami: zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP
 - e) dla preparatów posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne: karta charakterystyki substancji niebezpiecznej,
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2289 z późn. zm.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
3. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu należytego wykonania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ postępowania.
4. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

§ 10

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł. dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią załączniki do niniejszej umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 11

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) w okresie obowiązywania umowy umożliwić pracownikom świadczącym usługę wstęp na teren budynków, posesji, o których mowa w § 1 ust. 1,
- 2) zapewnić pracownikom świadczącym usługi odpowiednie pomieszczenie gospodarcze,
- 3) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 12

Odbiór usług

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usług, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usług w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.

§ 13

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości:
 - a) miesięcznie zł (słownie:00/100) brutto, na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie:00/100) oraz podatek VAT (stawka 23%), tj.: zł (słownie:/100).
 - b) łącznie za całość zamówienia brutto:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej ma charakter ryczałtowy oraz obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy oraz uwzględnia wszelkie elementy wykonania usług sprzątania.
3. Zapłata należności określonej w ust. 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie do dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez strony miesięczny, protokół odbioru usług.
5. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku.
6. Wykonawca ma prawo wystawić faktury:
 - a) w formie papierowej;
 - b) w formie elektronicznej, przesłane na adres email Zamawiającego: faktury@radiopik.pl zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesji na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. Do faktury, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców z oświadczeniem podwykonawców o spłaceniu zobowiązań wykonawcy wynikających z zawartych umów o podwykonawstwo oraz potwierdzeniami dokonania zapłaty (wygenerowane wydruki z rachunku bankowego Zamawiającego) w zakresie prac (usługi) objętych daną fakturą wykonawcy.
9. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
10. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego, uwarunkowana jest przedstawieniem przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom zgodnie z postanowieniami ust. 12 Dowodem może być w szczególności wyciąg z rachunku bankowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którego wynika wpływ kwoty wynagrodzenia od Wykonawcy, bądź wyciąg z rachunku bankowego Wykonawcy, z którego wynika przełanie należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku nie przedstawienia dowodów wskazanych w zdaniu poprzednim przed doręczeniem Zamawiającemu faktur, terminy zapłaty wynagrodzenia określone w § 13 ust. 3 ulegają przedłużeniu w ten sposób, że początkiem biegu terminu będzie dzień przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Jeżeli jednak podwykonawca lub dalszy podwykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie, że Wykonawca lub podwykonawca uchyla się od zapłaty na jego rzecz wymagalnego wynagrodzenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o zamiarze bezpośredniej zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, umożliwiając jednocześnie Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących

zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy i udzielając mu terminu na zgłoszenie tychże uwag nie dłuższego niż 7 dni od dnia doręczenia informacji o zamiarze bezpośredniej zapłaty.

12. Umowy o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami winny być zawierane zgodnie z zasadami zawierania umów określonymi w Kodeksie Cywilnym i nie mogą być sprzeczne z zasadami ustalonymi w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

13. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy wskazany dla lub przyporządkowany do jednego z rachunków rozliczeniowych wyświetlanych w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na wystawionej fakturze VAT rachunku bankowego niewymienionego w wykazie podmiotów tzw. białej liście nie przyporządkowanego do żadnego z wyświetlanych rachunków rozliczeniowych w wykazie, Usługobiorca dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek rozliczeniowy (na co wyraża zgodę), a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego wskazanego w wykazie podmiotów (biała lista).

§ 14

Kary umowne

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej Umowy - nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) przez Wykonawcę, w następujących przypadkach i wysokościach:

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy;

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy;

b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1, umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty zakończenia usługi określonej w § 2 ust. 2 umowy;

c) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę, wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.

d) w wysokości 10 % wynagrodzenia wynikającego z przedłożonej faktury za dany miesiąc za wykonaną usługę - w razie zaniechania przez okres co najmniej 2 dni realizacji umowy,

1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy po dwukrotnym stwierdzeniu nieprawidłowości przez zamawiającego w wyniku przeprowadzenia czynności kontrolnych o których mowa w §3 ust. 6 zamawiający naliczy karę umowną w wysokości:

a) mycie okien 100 zł za każde pomieszczenie w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy,

- b) sprzątanie pomieszczeń biurowych, gabinetu Prezesa, pomieszczeń technicznych, sal konferencyjnych, klatki schodowej, korytarzy 100zł za każde pomieszczenie w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy,
 - c) odkurzanie powierzchni podłóg w pomieszczeniach Radia PiK S.A., 100zł za każde pomieszczenie w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy,
 - d) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem w toaletach 100zł za każde pomieszczenie w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy,
 - e) sprzątanie łazienek (brudne glazury, lustra, urządzenia sanitarne) 100zł za każde pomieszczenie w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy,
 - f) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 2) za nieusunięcie wad w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez zamawiającego do ich usunięcia do dnia usunięcia wad,
- 3) za niezapewnienie przez osobę odpowiedzialną za zaopatrzenie odpowiedniej ilości i asortymentu, środków czystości, w tym papieru toaletowego, ręczników papierowych, płynów, zapachów oraz urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 4) za brak pracownika na zmianie w wysokości 500 zł, za każdy dzień,
- 5) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z którym zawarł umowę, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, zakresie odpowiadającym zmianom cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki przypadek
- 6) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 5 % kwoty jaką Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy,
- 7) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki; maksymalna wysokość kary umownej w tym przypadku nie przekroczy 10 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którego zwłoka dotyczy,
- 8) w wysokości 500,00 zł w przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 7 za każdy stwierdzony przypadek,
4. W przypadku odmowy wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zleci wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi, a kosztami wykonania usługi obciąży Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli kara umowna nie pokrywa wysokości poniesionej szkody.
6. łączna maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego § 13 ust. 1 pkt b)

§ 15

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia co najmniej jednej
- 1) z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - 2) dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 6 niniejszej umowy, a wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie,
 - 3) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy określonego w § 2,

- 4) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) oraz zmiana rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 5) dopuszczalna jest zmiana nazwy, oznaczenia przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości,
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany metrażu pomieszczeń lub budynków w trakcie trwania umowy z powodu wyłączenia z usług dotychczasowych pomieszczeń lub budynków, w szczególności z powodu zmian organizacyjnych, prowadzonych prac remontowych, lub wyłączenia z użytkowania obecnie użytkowanych pomieszczeń lub budynków lub zmiany ich przeznaczenia. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.
 - 7) w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla usług będących przedmiotem niniejszej umowy i stosowne zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 13 jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 8) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
 - 9) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy;
2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie, nie wymagające wypowiedzenia jej w całości mogą być dokonane, po uprzednim uzgodnieniu, wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną wprowadzone do umowy stosownym aneksem.
3. Określenie warunków dokonywania zmian:
- 1) Zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian, np.: prawidłowa realizacja przedmiotu zamówienia, gospodarność, efektywność itp.
 - 2) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron,
 - 3) zmiana musi być zgodna z SWZ oraz ustawą, w tym w szczególności: zmiana umowy nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców,
 - 4) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowi zmiany umowy:
- 1) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami,
 - 2) wprowadzenie nowych pracowników.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz związanych z nimi ograniczeń w przemieszczaniu się, umowy w sprawie zamówienia publicznego zawierane są pod rygorem nieważności w formie pisemnej, albo za zgodą zamawiającego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Niedopuszczalne są, pod rygorem nieważności, istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem zmian określonych w niniejszym paragrafie których możliwość dokonania Zamawiający przewidział w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 16

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w treści Tytułu XV Kodeksu Cywilnego oraz w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,

- b) zostanie wydany nakaz zajęcia mienia Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje go przez okres 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia nie odpowiadający wymaganiom zawartym w złożonej ofercie,
 - e) pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie
- z warunkami w niej określonych lub w inny sposób narusza postanowienia umowne,
- f) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego,
 - g) Suma kar umownych których mogą dochodzić strony przekroczy 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 pkt b).
2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
- 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 8 umowy;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 umowy;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 umowy;
 - 4) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń, za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.

§ 17

Klauzule waloryzacyjne

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy PZP.
2. Wynagrodzenie określone w § 13, ust. 1 niniejszej umowy może zostać zmienione w przypadku zmiany:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;

d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;

-jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

3. Niezależnie od treści ust. 2 lit a, w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 2 litera a) do d), Wykonawca będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany określone w ust. 2 wpłynęły na zmianę kosztów wykonania Przedmiotu Umowy. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Wykonawcy.

4. W terminie 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ustosunkuje się w formie pisemnej do niego i uwzględni go w całości, albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy tych zastrzeżeń.

5. Niezależnie od ust. 2-4, na podstawie art. 439 ust. 1 Ustawy, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen i/lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

a) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym został sporządzony harmonogram rzeczowo-finansowy;

b) Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych do zaktualizowania i uzgodnienia z zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy, z zastrzeżeniem ust 6 niniejszego paragrafu.

c) W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 5 niniejszego paragrafu – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.

6. Jeżeli zmiana kosztów, o której mowa w ust. 5 względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, zmieni się o co najmniej 10 %, Strona uprawniona będzie do wystąpienia z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmieniona wartość wynagrodzenia, obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z takim wnioskiem, o ile druga Strona uzna, iż rzeczywiście doszło w okresie obowiązywania umowy do zmiany cen lub kosztów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia.

7. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest przedstawić we wniosku, o którym mowa w ust. 6, w jaki sposób zmiana kosztów miała wpływ na koszt realizacji Przedmiotu umowy. Strona może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6 nie częściej niż raz na 6 miesięcy.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5-7 łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 Umowy.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1, tj. w wysokości: zł (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 19

Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.);
 - informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „informacjami poufnymi”.
4. Informacje poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojemię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Ujawnianie informacji poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku, gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia informacji poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę informacji poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 20

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe osób reprezentujących Strony lub osób wyznaczonych do kontaktów w celu realizacji Umowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”).
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3 -8.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO:

- a. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osób ze strony Zamawiającego jest Polskie Radio-Regionalna Rozgłośnia w Bydgoszczy "Polskie Radio Pomorza i Kujaw" S.A., ul. Gdańska 48-50; 85-006 Bydgoszcz
- b. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osób ze Wykonawcy jest.....
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane przez Strony przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym w szczególności niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji Umowy oraz obowiązków archiwizacyjnych.
5. Osoby, o których mowa w ust. 1 posiadają prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu w zakresie wynikającym z przepisów RODO. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się:
 - a. Zamawiający – "Polskie Radio Pomorza i Kujaw" S.A. jest Arnold Paszta
mail:arnold.partner@gmail.com
 - b. Wykonawcy -
7. Podanie danych osobowych osób do kontaktów jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją Umowy.
8. Dane osobowe, osób o których mowa w ust. 1 nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać tych danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

§ 21

Postanowienia końcowe i załączniki

1. Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykaz załączników do umowy:
 - SWZ wraz z załącznikami
 - lista osób zatrudnionych na umowę o pracę
 - wzór protokołu odbioru wykonanych usług

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Załącznik nr 7 do SWZ

Pieczęć firmowa

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: **Usługi sprzątnięcia pomieszczeń Radia PiK S.A. w Bydgoszczy (YA-261-03-2023)** oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia:

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia brutto	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji	Miejsce wykonania
1	2	3	4	5	6

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane należycie, o których mowa w punkcie VIII.2 4) SWZ

..... dn.
miejsowość data podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela
(przedstawicieli) wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **Usługi sprzątnia pomieszczeń Radia PiK S.A. w Bydgoszczy (YA-261-03-2023)**”, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), oświadczam/y, że: oświadczam, co następuje:

- **nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z innym wykonawcą/ami, który złożył odrębną ofertę *

- **należę do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą/ami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
(*należy wskazać, co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*)*:

- 1)
- 2)
- 3)

Jednocześnie wraz z oświadczeniem składamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

*niepotrzebne skreślić

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej

.....

..... dnia r.

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionych
do oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy